

潇湘职业学院文件

潇湘院字〔2020〕6号

关于印发《潇湘职业学院2020年春季开学工作方案》的通知

各处室、分院（部）：

为做好学校开学前后新冠肺炎疫情防控工作，保障广大师生员工生命安全和身体健康，确保开学前后各项工作有序进行，经学校研究，特制定《潇湘职业学院2020年春季开学工作方案》，现印发给你们，请按照方案要求贯彻执行。



潇湘职业学院2020年春季开学工作方案

根据湖南省教育厅《关于做好湖南省高等学校有序返校工作的通知》（湘教通〔2020〕30号）和娄底市教育局《娄底市教育局关于做好春季开学新冠肺炎疫情防控工作的指导意见》（娄教发〔2020〕2号）文件要求，为打好我校疫情防控阻击战，全力保障开学工作有序进行，确保延期开学及疫情防控期间教学工作的正常开展，保障师生身体健康及生命安全，结合学校工作实际，特制定本方案。

一、指导思想

以习近平总书记关于坚决打赢疫情防控阻击战的重要指示精神为指导，坚决贯彻落实党中央、国务院决策部署和省市有关工作要求，坚定信心，齐心协力，科学防治，精准施策，以对党和人民高度负责的责任感和使命感，敢于担当，切实履行职责，确保我校2020年春季学期开学工作平安有序。

二、工作目标

学习贯彻省教育厅和市教育局有关文件精神，切实做好疫情防控和开学准备工作，保障师生身体健康及生命安全。加强疫情防控知识教育，强化师生安全意识，提升师生社会责任感。精心组织在线教学工作，确保教学进度和质量，减少疫情对学生学业影响。统筹做好学校行政管理、教育科研、招生就业、基建维修、后勤保障等各项工作，确保全年工作计划有序推进，确保全年工作目标顺利实现。

三、工作措施

（一）严格落实延期开学要求

1. 落实“五个一律”。在正式开学之前，严格执行教育部

“未经学校批准学生一律不准返校，校外无关人员一律不准进校门，师生进入校门一律核验身份和检测体温，对有发烧、咳嗽、乏力和呼吸困难症状者一律实行医学隔离观察，不服从管理者一律严肃处理”的“五个一律”要求，严格实行门禁制度，切实做到“严防扩散、严防爆发，确保一方净土、确保生命安全”。

2. 严禁聚集行为。延长开学期间，严禁全校师生在开学前组织聚集性活动，师生一律不要集中参加校外任何线下形式的培训、兼职等活动；要求学生不外出，不聚会，不举办和参加集聚活动，做好疫情防控工作。各分院各班级要通知到每一个学生家长做好配合管理工作。

3. 实行错峰开学。由学工主管部门牵头制定错峰开学方案和开学后学生疫情防控方案，分对象分情况分批次组织开学，具体时间根据疫情防控形势经科学评估后确定，提前向全体师生和家长公布；做好开学后学生疫情防控方案，要求防控措施具体、防控流程规范、防控手段到位，注重联防联控，群防群控，确保“外防输入、内防扩散”。针对湖北籍和在湖北居住的学生制定专门开学方案，在学校延期开学后，如疫情尚未解除，湖北籍和在湖北居住的学生暂不返校。通过线上教学方式对湖北籍和在湖北居住的学生开展教学活动，教务主管部门要制定专门教学方案。

（二）深入开展疫情防控宣传教育

4. 方式要灵活多样。各处室、分院（部）在防疫期间要面向全校师生员工，通过网站、微信公众号、钉钉工作群、学生微信和QQ群等网络渠道，及时传达有关文件精神并开展健康教育，向教职工、学生和家长普及疫情防控知识和防控要求。

5. 内容要全面丰富。一要提醒外出师生员工和家属按要求

佩戴口罩，保持清洁卫生和充足睡眠，做好自身防护，加强体育锻炼，主动进行心理疏导；二要引导师生员工及家属尽量不到人流量大的场所逗留；三要告诫师生员工尽量不外出；四要广泛宣传学校开学工作方案与防控纪律要求。

6. 疫情舆情要把控到位。密切关注新型冠状病毒感染肺炎疫情防控形势发展变化，及时发布校内疫情有关信息，避免引发师生员工恐慌；注重舆情监测与引导，广大师生不造谣、不信谣、不传谣，齐心协力防控疫情，共同维护社会稳定；积极引导师生关注疫情防控的先进事迹和模范典型。

（三）持续进行疫情摸排和信息报送

7. 坚持疫情摸排。学校疫情防控领导小组办公室牵头，做好疫情防控工作的上传下达，各相关部门分块落实本部门师生健康信息的报送机制，责任到岗，任务到人。全体教职工每天中午13:00前在钉钉上进行健康打卡，各部门在每天下午14:00前将部门员工异常信息报行政人资办（无异常也要进行零报告）。各分院每天上午12:00前将本分院学生异常信息报学生工作处（无异常也要进行零报告）。疫情防控工作办公室将信息汇总后要及时向上级主管部门报送。所有师生的摸排一律责任到人，实现全覆盖、无遗漏，每日精准掌握教职员工和学生的身体健康状况。

8. 盯紧重点人员。加大对疫情发生以来，湖北籍或现住湖北、到过湖北或与湖北返娄人员有过接触、与已确诊病例或疑似病例有过接触以及出现发热、咳嗽、乏力、呼吸困难等症状的师生排查力度，精准摸清重点人群底数，并建立跟踪管理台账。对存在感染风险的师生，在未经医疗机构确认健康之前，一律不得返校，务必杜绝带病或未解除医学观察人员上班上学，坚决把疫情阻断在校外。学校各部门要通知所有师生在正式开

学前居家观察14天，做好健康检测，确保没有发热咳嗽等不适症状。

9. 做好师生入校时的健康登记。开学时，所有师生都要如实填写提交《潇湘职业学院教职员工健康登记表》《潇湘职业学院学生健康登记表》（见附件），经学校审查后方可入校。行政人资办要将教职工的健康登记表做好存档；学生工作处要将学生的健康登记表做好存档。

10. 做好顶岗实习学生的疫情防控。教学主管部门要配合企业做好顶岗实习学生的疫情防控工作，通过网络、电话、短信和微信等多种形式，向实习学生及时推送科学防控的信息，加强健康教育，引导理性认识疫情和防控措施，确保学生实习实训安全有序。

（四）精心做好线上线下教学工作

11. 制定线上教学方案。加强领导，落实工作职责，充分发挥各分院各教研室的教学组织和指导作用，充分利用网络媒体和信息化技术，精心组织线上教学，明确线上教学内容、进度、作业和考核等要求，注意课程、课时、教学计划的合理安排。

12. 上好线上教学课程。教学主管部门要组织线上教学培训，开展优质教学资源共建共享。每一位教师要熟悉线上教学操作流程，按线上教学计划，备好每一堂课，上好每一堂课，加强学生互动，为学生答疑解惑，激发并呵护学生的学习积极性，突出线上教学效果。

13. 强化线上教学质量监控。教学主管和质量监管部门及各分院要对每门线上课程运行情况进行实时监控，对课程内容、教学准备、作业练习和学习过程进行有效监管，做到对课程学习中的每名学生学习任务完成情况进行“一对一”严格管控，确保“教学任务不减，教学质量不降”。

14. 充分考虑线上线下教学的有效衔接。由教学主管部门制定开学后的线下教学工作方案，注意科学处理线上线下教学的衔接过渡，注意错峰开学不同班级的教学安排，注意重点人员的教学安排。因延迟开学耽误的教学时间，可适当通过压缩双休日和暑假假期补足。

（五）着力加强师生思想政治教育和心理健康辅导

15. 加强师生思政教育。学校要积极组织师生学习一线抗“疫”英雄模范事迹，净化师生的思想和灵魂，锤炼正确的人生观、价值观和世界观，充分感受社会主义制度的优越感和自信心，增强民族自豪感和实现中国梦的社会责任感。加强对师生的思想政治关怀、工作学习关怀、人文情感关怀，让他们感受到党和政府的温暖，感受到学校对他们身心健康的关心关爱和保护。

16. 加强学生心理辅导。学生主管部门要加强完善学校心理咨询中心的建设，制定并实施《潇湘职业学院关于新型冠状病毒感染肺炎疫情期间师生心理危机干预工作方案》，开通线上心理咨询服务，满足学生通过QQ、微信或邮件的方式进行心理咨询，并做好开学后线下心理咨询的准备工作。全体辅导员班主任和专业教师，要积极关注学生心理问题，主动进行心理辅导和信息反馈。

（六）鼎力加强食堂餐饮安全监管

17. 认真落实《潇湘职业学院2020年春季开学学校食堂疫情防控实施细则》有关要求。后勤管理部门要切实做好开学前的食堂开餐准备和开学后的就餐质量、卫生督查工作。要加强对餐饮楼各区域及餐具的全面消毒、清洗；保障原材料价格、饭菜稳定；食堂进货严格落实索证索票，严禁使用来源不明的家禽家畜；加强食堂、饮用水等安全监管，做好从业人员个人防

护、严格落实“持证上岗”，做好健康体检和晨午检工作并备案待查；适当延长就餐时间，尽量实行“分散就餐，错峰就餐”，鼓励教职员工回家就餐。

（七）全力加强物资保障和校园消毒工作

18. 进一步筹措防控物资。后勤管理部门要全力科学做好体温计、防护口罩、消毒液、消毒用具等药品、器械和防护用品的储备。设立防控物资储备专用库房，并安排专人管理。原则上就近采购防控物资。定期收集校区各工作组尤其是卫生防疫组的物资缺口情况，结合库存情况制定采购计划，至少按5—7天的用量提前准备。建立防控物资台账，严格出入库管理。

19. 进一步加强校园消毒。在学生开学前后，要全面加强教室、走廊、食堂、宿舍、卫生间、运动场馆、图书馆、办公场所、校车等消毒工作；落实《潇湘职业学院2020年春季开学学生宿舍（公寓）疫情防控实施细则》有关要求，做好学生宿舍和教师宿舍的消毒工作。

20. 进一步加强环境卫生管理。加强校园公共区域清洁卫生，营造良好的校园环境。保持各类教学、工作和生活、运动等公共场所的干净卫生和通风透气，确保饮水安全，对废弃口罩统一回收进行安全处理，为广大师生员工创造卫生、整洁、健康、文明的校园环境。

四、工作要求

（一）提高政治站位，压紧压实岗位责任

党政一把手全面负责，校级领导分工负责，各级各部门要高度重视，层层贯彻落实省市文件精神 and 学校要求，以对师生极端负责的态度，坚决扛起疫情防控重大政治责任，严格按战时状态落实主体责任、监督责任、直接责任、领导责任和监管责任，实行校级领导分工联系分院责任制（见附表），坚决打

赢疫情阻击战。对工作不力、擅离职守、失职渎职，瞒报、缓报、漏报、迟报疫情的，一律严肃追责问责，依规依法从严从重处理。

（二）注重统筹兼顾，做细做好各项工作

领导干部要强化责任担当，统筹兼顾，周密部署，精心组织，坚守岗位，靠前指挥，加强研判，加强督查，确保开学工作平稳有序。各部门要认真积极贯彻执行，疫情防控和开学工作各项任务，将学校的各项工作做实做细（见附表）。全体教职员工要迎难而上，团结协作，积极配合，自觉落实各项工作要求，保质保量完成各项工作任务。

（三）强化纪律意识，严格考勤考核管理

值班值守人员要坚守岗位，认真履行工作职责。居家线上办公人员要按学校上班要求合理安排时间，明确工作内容，按时完成工作任务，确保工作量的合理有效。部门考勤专员和负责人要严格考核把关，不得走形式、做人情，人资部门要加强考勤监管。全体教职员工必须保持手机24小时畅通，完成钉钉信息和工作群发布的各项工作任务，未完成者按学校相关制度处理。

- 附件：1. 潇湘职业学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组
2. 潇湘职业学院校领导联系二级分院分工表
3. 潇湘职业学院2020年春季开学期间各部门主要工作表
4. 潇湘职业学院2020年春季开学新冠肺炎突发公共卫生事件应急预案
5. 潇湘职业学院关于新型冠状病毒感染肺炎疫情期

间师生心理危机干预工作方案

6. 潇湘职业学院2020年上学期学生管理工作预案
7. 潇湘职业学院2020年春季开学学校门卫疫情防控
实施细则
8. 潇湘职业学院2020年春季开学学校食堂疫情防控
实施细则
9. 潇湘职业学院2020年春季开学学生宿舍（公寓）
疫情防控实施细则
10. 潇湘职业学院教职员工健康登记表

附件1

潇湘职业学院新型冠状病毒感染的 肺炎疫情防控工作领导小组

顾 问：李 闻 副董事长
督 导：金志方 督导专员、党委书记
组 长：李尚益 党委副书记、校长
常务副组长：刘新楼 党委委员、校长助理
副组长：蒋伟民 党委委员、副校长
贺展开 工会主席
刘玉珍 财务总监
廖柳清 党委委员、校长助理
周 莹 校长助理、学前教育与军体学院院长
成 员：王建军 行政人资办主任
邹惠娟 党委工作部部长
张文超 教务（科研处）处长
万玲红 学工处（团委）处长
谢伟庆 武装保卫处副处长（主持工作）
康旺明 后勤处副处长（主持工作）
梁直升 校企合作中心主任
曾超益 质管办主任
肖 霄 招生就业处副处长（主持工作）
李日新 继续教育学院院长
李 真 思政课部主任
周湘绣 汽车机电工程学院党总支书记
杨 峥 信息工程学院党总支副书记（主持工作）

李瑞丽 商学院党总支书记
阳书道 学前教育与军体学院直属党支部书记
刘香彩 应用教育学院党总支书记
赵彦朝 继续教育学院副院长（主管学生工作）
程宏贵 汽车机电工程学院院长
贺文华 信息工程学院院长
高玉泉 商学院院长
徐建东 学前教育与军体学院副院长
张天杰 应用教育学院院长

领导小组办公室设在后勤工作处，刘新楼兼任办公室主任，康旺明、王建军、万玲红、邹惠娟、张文超、谢伟庆、梁直升、肖霄、郑中明兼任办公室副主任。

附件2

潇湘职业学院校领导联系二级分院分工表

校领导	主管/分管工作	联系分院
贺展开	工会、校企合作中心	汽车机电工程学院
蒋伟民	学工处、武保处、招就处	应用教育学院
廖柳清	教务科研处、质管办	信息工程学院
刘新楼	后勤处、继续教育学院	商学院
周莹	行政人资办、信息中心	学前教育与军体学院

附件3

潇湘职业学院2020年春季开学期间 各部门主要工作表

部门	主要工作
行政人 资办	做好教职工“健康打卡”疫情防控信息统计和报送工作；做好值班人员的管理和考勤工作；做好收发文、会务、公章管理工作；做好教职员工薪酬核算与五险一金办理工作；做好春季学期的人才需求的招聘和新员工入职办理工作；做好2019年校领导目标责任书的考核扫尾和年终奖核算工作；做好2020年春季学期教职工大会准备工作（准备好大会报告材料和2019年度表彰材料），做好2020学校目标责任书的起草组织工作。
党委工 作部	做好新冠肺炎疫情特殊时期到开学期间的宣传工作；做好2020年党建工作计划的准备工作；做好部门人员补充工作；做好基层组织建设及组织生活在线上的开展工作(2020年底五化建设要100%达标)。
教务科 研处	做好教学计划、教学方式调整工作；落实好线上教学工作，与超星公司配合加强在线教学平台建设，提供在线教学指导及技术支持；做好疫情防控期间线上教学管理和工作量考核与统计；做好正式开学前的课程编排、教材与练习作业本的准备；做好在线教学的质量监控工作；做好规划课题申报立项、湖南省高校社科统计工作；做好新采购的30万图书编码、上架、录入工作；做好机房、实训设备检修、调试及多媒体设备检修；做好顶岗实习学生的跟踪管理和疫情摸排工作。
学生工 作处	加强学生的疫情防控，建立疫情防控保障体系，建立学校、分院、班级、家长四级防控工作联系网络，压实压紧责任，将责任落实到岗，将任务明确到人；开展健康监测，建立“一人一案”健康信息台账，严格落实疫情防控“日报告、零报告”制度，加强辅导员班主任和学生的心理疏导；制定开学后学生疫情防控工作预案，错峰安排返校时间，实行班级网格化管理，明确不宜返校人员，有疫情嫌疑的相关人员推迟返校；加强实习学生管理。
招生就 业处	做好2020年单招方案和单招宣传资料准备工作；做好协调工作，争取市教育局将我校纳入计划生源学校；做好2020届毕业生的数据统计与上报工作；做好未就业学生的跟踪服务工作。
武装保 卫处	做好疫情防控至开学期间的门禁管理工作，严格落实“五个一律”禁令，严格登记和测试体温，严防疫情输入；做好开学前电子版安全温馨提示制定（包含疫情防护、交通安全、网络诈骗、防盗、食品安全等安全知识）；做好开学后、疫情未完全控制期间的封闭式管理准备工作；及时掌握校园周边

	疫情及治安工作情况，加强联防联控。
质管办	做好疫情防控期间线上教学的质量监控工作，做到有制度，有记录，有依据，有考核；做好分院教师的考核工作方案；起草《潇湘职业学院教师动态评聘管理办法》；做好数据采集平台和上级安排的相关数据采集工作。
后勤处	做好疫情防控的信息上报和省市对接工作；做好疫情防控的物资保障、校园消毒工作；做好校园环境卫生和绿化、美化工作；做好开学前食堂卫生、食品安全和开餐准备工作；做好水电保障和二次供水工作；做好各项设施设备的维修、维护工作；做好新进教职工宿舍安排工作；做好教材采购、办公用品发放工作；做好嘉腾机器人实训基地改造工作；做好67亩地各项的建设工作；做好老食堂改造、心理咨询室建设、图书馆配系统建设工作。
财务处	加快与建设银行对新建8号学生宿舍楼及6号教学楼等基建项目的融资的对接办理；确保开学前后学校各类费用开支及教职工工资等资金保障；配合招生就业处，确保2020年单招招生差旅费借支资金及时到位。
校企合作中心	加强与已合作企业的沟通与联系，建立定期联系台账制度；加强与已考察但还没有挂牌的单位的沟通，做好协议签订与授牌的准备工作；加强对校企合作订单班线上教学的督查，明确校企合作考核指标和奖惩措施，完善校企合作管理制度；推进校企合作企业参与学校招生，扩大订单班生源，补充学校招生力量；启动对国际交流办学中德留学的招生宣传。
信息中心	做好疫情防控和开学期间校园信息网络安全保障工作；开展信息应用系统安全检查；做好IP数字广播系统上下课音乐铃声设置；协助行政人资办做好OA办公系统和钉钉办公有关流程的修改设置；做好大小会议室音响、投影设备检查。
继续教育学院	做好专升本自考网络教学培训工作；做好中小学教师资格证考前培训工作（督促学生线上学习）；做好联合办学企业的工作人员疫情防控工作；做好联合办学班学生疫情防控教育、管理、信息统计工作；做好联合办学班学生线上教学的管理工作。
工会	做好新冠肺炎疫情防控期间教职员工的心理疏导与人文关怀，给在校值班的教职员工发放预防治疗新冠肺炎的重要饮片（汤剂）；和行政人资办协同做好学校更名资料的完善和报送工作；召开第二届工会委员会会议（视频会议），通过网络信息安排、部署本学期工会工作；发放1、2月份教职员生日福利；做好“三·八”妇女节的女教职工慰问工作。
各分院、思政课部	积极落实学校职能部门的相关工作；做好部门师生疫情防控信息摸排和报送工作；做好疫情防控期间师生心理疏导工作；做好线上教学期间师生的组织与管理工作；加强与师生的电话、微信、钉钉等线上沟通，做好师生的稳定工作，做好学生特别是问题学生的跟踪管理工作；加强师生状态的反馈报告工作；做好正式开学的各项准备和组织工作。

潇湘职业学院2020年春季开学新冠肺炎 突发公共卫生事件应急预案

一、编制目的

为有效预防、及时控制和妥善处理潇湘职业学院新冠肺炎突发公共卫生事件，提高快速反应和应急处理能力，建立健全应急机制，确保学校师生员工的生命安全和身体健康，保证正常的教育教学秩序，维护学校和社会稳定，特制定《潇湘职业学院2020年春季开学新冠肺炎突发公共卫生事件应急预案》。

二、编制依据

《中华人民共和国传染病防治法》《中华人民共和国突发事件应对法》《突发公共卫生事件应急条例》《国家突发公共事件总体应急预案》《国家突发公共卫生事件应急预案》《湖南省教育厅 省委教育工委突发公共事件应急预案》等法律法规、规章制度。

三、基本原则

（一）统一指挥，妥善应对。潇湘职业学院成立新冠肺炎突发公共卫生事件应急救援及处置工作领导小组，全面应对新冠肺炎突发公共卫生事件的应急救援及处置工作。一旦发生疫情，确保发现、报告、指挥、处置等环节的紧密衔接，做到快速反应，正确应对，处置果断，最大程度降低突发公共卫生事件的破坏性。

（二）属地管理，分级负责。发生新冠肺炎突发公共卫生

事件后，学校要在属地党委和政府的统一领导下，启动应急预案。学校“一把手”是突发公共卫生事件处置的“第一责任人”，发生新冠肺炎突发公共卫生事件要第一时间向娄底市卫健局和娄底市教育局报告。

（三）从严从紧，抓小抓早。在全国未解除新冠肺炎疫情警报期间，凡是师生出现发热、咳嗽、咽痛、胸闷、呼吸困难、乏力、恶心呕吐、腹泻、结膜炎、肌肉酸痛等症状的，均要作为新型冠状病毒感染可疑症状，不论涉及多少人员，均要第一时间启动应急预案，暂时隔离疑似人员和密切接触人员，并协调卫健部门迅速确诊疑似人员是否感染新型冠状病毒。根据确诊情况再采取相应措施。

（四）系统联动，群防群控。新冠肺炎突发公共卫生事件发生后，各相关部门负责人要立即深入一线，掌握情况，开展工作，控制局面。相关职能部门要主动作为，相互配合，不留空档，形成系统联动、群防群控的工作格局。特别要紧密依靠卫健和疾控部门，主动接受其专业指导和业务指挥。

四、指挥体系

潇湘职业学院成立新冠肺炎突发公共卫生事件应急救援及处置工作领导小组：

督 导：金志方 督导专员、党委书记

组 长：李尚益 党委副书记、校长

常务副组长：刘新楼 党委委员、校长助理

副组长：蒋伟民 党委委员、副校长

贺展开 工会主席

刘玉珍 财务总监

	廖柳清	党委委员、校长助理
	周莹	校长助理、学前教育与军体学院院长
成 员：	王建军	行政人资办主任
	邹惠娟	党委工作部部长
	张文超	教务（科研处）处长
	万玲红	学工处（团委）处长
	谢伟庆	武装保卫处副处长（主持工作）
	康旺明	后勤处副处长（主持工作）
	梁直升	校企合作中心主任
	曾超益	质管办主任
	肖霄	招生就业处副处长（主持工作）
	李日新	继续教育学院院长
	李真	思政课部主任
	周湘秀	汽车机电工程学院党总支书记
	杨峥	信息工程学院党总支副书记（主持工作）
	李瑞丽	商学院党总支书记
	阳书道	学前教育与军体学院直属党支部书记
	刘香彩	应用教育学院党总支书记
	赵彦朝	继续教育学院副院长（主管学生工作）
	程宏贵	汽车机电工程学院院长
	贺文华	信息工程学院院长
	高玉泉	商学院院长
	徐建东	学前教育与军体学院副院长
	张天杰	应用教育学院院长

领导小组办公室设在后勤工作处，刘新楼兼任办公室主

任，康旺明、王建军、万玲红、邹惠娟、张文超、谢伟庆、梁直升、肖霄、郑中明兼任办公室副主任。

下设四个组：

综合指挥组：组长：李尚益；成员处室：行政人资办。主要负责应急处置工作的综合协调。

疫情处置组：组长：蒋伟民；成员处室：武装保卫处、学生工作处。主要负责疫情现场组织、事态控制与疫情处置工作。

宣传组：组长：周莹；成员处室：党委工作部。主要负责疫情信息发布、信息报送、舆情管控与应对工作。

后勤保障组：组长：刘新楼；成员处室：后勤工作处、财务处。主要负责为疫情处置提供物资和经费保障。

五、处置程序

（一）先期处置。突发公共卫生事件发生后，学校要立即启动学校突发公共卫生事件应急预案，隔离疑似人员和密切接触人员，对学校进行全面消毒。学校在首次报送信息时提请娄底市卫健和疾控部门及时介入处理。

（二）信息报送。突发公共卫生事件发生后，学校要尽快掌握情况，在15分钟内向娄底市卫健局和娄底市教育局电话报告，30分钟内上报书面报告，1小时内进行续报。

（三）现场组织。学校校长是先期处置责任人，负责学校内部人员、经费、车辆的安排调配。当上级应急处置人员到达现场后，服从上级部门的指挥，落实应急处置措施。潇湘职业学院新冠肺炎突发公共卫生事件应急救援及处置工作领导小组接到报告后应第一时间赶赴现场，指导学校处置。

（四）部门联动。突发公共卫生事件发生后，学校要及时

协调相关职能部门。迅速启动应急预案，并向相关部门报告，其中行政人资办负责向市委教育工作领导小组报告，后勤处负责与市政府、省教育厅、市卫健委联系。

（五）事态控制。学校要积极配合娄底市卫健和疾控部门处理突发情况，对相关人员进行排查和隔离。根据娄底市卫健和疾控部门专业意见，报请主管教育部门研究是否停课。

（六）信息发布。所有对外信息，须经娄底市政府组织对外发布，确保信息的权威性和严肃性。学校及个人不得擅自对外发布相关信息，避免失真信息所引发恐慌情绪。

（七）善后处理。在突发情况应急处理基本得到控制后，学校要做好家长、学生等当事人的善后工作，对受到心理影响的学生，要安排人员做好心理疏导；对在突发事件中不幸遇难的人员，要按照有关规定和实际情况，做好理赔和家属安抚工作。同时，要迅速恢复学校的正常教育教学秩序。

六、应急保障

（一）制度保障。制定新冠肺炎突发公共卫生事件应急预案，相应成立工作领导小组。

（二）人员保障。一旦启动预案，应急救援和处置工作领导小组立即进入工作状态，按照突发公共卫生事件的具体情况和指挥部门的要求及时进行人员调整。

（三）物资保障。及时完成处置新冠肺炎突发公共卫生事件的物资储备，保障妥善处置新冠肺炎突发公共卫生事件的物资能时供给。

（四）经费保障。应急救援和处置经费列入年度预算。在新冠肺炎突发公共卫生事件处理过程中，要保障经费按时、足

额到位。

七、责任追究

发现相关责任人有以下行为的，按照学校管理权限由纪检监察部门依法处理：

（一）不执行本预案有关信息报送制度，隐瞒、缓报、谎报学校新冠肺炎突发公共卫生事件的；

（二）对新冠肺炎突发公共卫生事件的组织处理不当的，特别是存在拖延、回避等不负责任行为的；

（三）新冠肺炎突发公共卫生事件发生后，上级对事件组织调查时，不予配合、弄虚作假、设置障碍或授意他人作假的；

（四）其他失职、渎职行为导致学校出现或扩大新型冠状病毒感染肺炎的。

八、附则

本预案自发布之日起实施。

潇湘职业学院关于新型冠状病毒感染肺炎疫情 期间师生心理危机干预工作方案

为科学及时地做好在新型冠状病毒感染肺炎疫情相关心理危机干预工作，做到及早预防、及时疏导、有效干预我校大学生中可能出现的心理危机事件。根据教育部《关于针对新型冠状病毒感染的肺炎疫情开通心理支持热线和网络辅导服务的通知》（教电〔2020〕38号）、和国家卫生健康委疾控局《关于印发新型冠状病毒感染的肺炎疫情紧急心理危机干预指导原则的通知》（肺炎机制发〔2020〕8号）等文件精神，结合我校的实际情况，特制定本方案。

一、指导思想

将疫情防控作为学校师生工作当前最紧迫的工作任务、最重要的政治任务来抓，将广大师生健康与生命安全放在第一位。根据疫情防控工作进展情况，动态掌握疫情期间我校师生的思想和心理动态，缓解疫情对师生心理健康的干扰和可能造成的伤害，保障我校师生健康成长、促进社会稳定和谐。

二、工作目标

为在疫情中受影响的我校师生提供免费的心理健康咨询、疏导和服务，为有需要的师生提供及时的心理危机干预，积极预防、减缓和尽量控制疫情带来的心理影响。

1. 了解受疫情影响的师生心理健康状况，根据所掌握的信息，识别高危人群，及时跟进心理干预，避免极端事件的发生；

2. 密切跟踪、研判和及时发现可能出现的群体性心理危机苗头，及时向校防控领导小组报告，提供解决方案对策及建议；
3. 综合应用心理危机干预技术，做好宣传教育、情绪引导以及心理咨询、疏导等心理健康服务。

三、组织保障

针对此次疫情心理危机干预，学校特成立疫情期间师生心理危机干预工作领导小组，领导小组构成如下：

组 长：蒋伟民

副组长：王建军、万玲红、张文超、阳书道、周湘秀、
高玉泉、贺文华、张天杰、程宏贵、李瑞丽、
杨 峥、刘香彩、李 真、李日新、赵彦朝、
康旺明、徐建东、孔 辉、徐 阳

领导小组办公室设在工作处（团委），蒋伟民兼任办公室主任，万玲红为办公室副主任。成员为徐建东、吴熙、宋美兰、邓丽君、古莉莉、黄琪枝、曾新水、袁志友、各分院辅导员（班主任）及学生干事。

四、工作措施

（一）搭建服务平台

学校开通心理支持微信群预约服务，我校师生可通过心理支持微信群扫码预约网络语音咨询。该微信群由辅导员向各自所负责的班级进行宣传，或者由辅导员直接邀请学生加入。

即日起至开学前，每天上午9:00-11:00，下午2:00-4:00，晚上7:00-9:00均由服务团队工作人员对微信群预约信息进行登记和初步咨询，问题严重者必须匹配相应心理咨询师，由心理咨询师通过预约所留联系方式与学生取得联系，咨询的时间

原则上为每次30—60分钟。此咨询主要针对由疫情引发的相关情绪问题，其余心理健康咨询问题也会进行预约登记。

（二）组建服务团队

服务团队由学工处相关人员、辅导员队伍以及心理学相关专业教师组成，要求政治素质好、业务能力强、通过相关培训有一定心理咨询专业能力。学工处负责统筹好团队成员的在线值班安排，为我校师生做好心理健康服务工作。服务团队人员要将本工作作为一项重要的政治任务，严格履行工作职责，按时值班，及时为我校师生提供心理健康援助。学工处负责组织服务人员开展业务学习，提高专项工作效能，主要包括国家卫健委1月26日印发的《新型冠状病毒感染的肺炎疫情紧急心理危机干预指导原则》，组织服务团队成员线上参加教育部思想政治工作司关于加强高校疫情心理援助热线培训工作。服务团队相关人员在工作中要坚持保密原则，保护求助者隐私，做好咨询记录，并根据实际情况及时向上级汇报。服务团队成员在此方案执行当日起，进入正常上班工作状态。

（三）全员参与

各分院通过网络组织辅导员（班主任）和相关专业教师学习国家卫健委1月26日印发的《新型冠状病毒感染的肺炎疫情紧急心理危机干预指导原则》，辅导员（班主任）要与本班学生保持在线动态联系，了解学生身体和心理健康状况，提供心理支持，共同帮助学生树立积极、理性、平和的心态，沉着冷静地面对疫情、防控疫情。（潇湘职业学院心理咨询线上值班安排见下表）

序 号	值班人	联系电话
1	吴 熙	13378985757
2	宋美兰	13424105199
3	邓丽君	15084820072
4	古莉莉	17673371892
5	黄琪枝	15273886387
6	曾新水	18773212862
7	袁志友	13548803618
8	徐建东	13786828312

潇湘职业学院2020年上学期 学生管理工作预案

一、指导思想

贯彻落实省市新冠肺炎疫情防控要求，确保师生生命安全、身体健康，确保学校运行稳定有序，确保学期各项工作圆满达成。

二、组织领导

根据学校新冠肺炎疫情防控工作要求，建立学校、分院、班级、学生及家长四级防控工作联系网络，压实压紧责任，将责任落实到岗，将任务明确到人。领导小组构成如下：

组 长：蒋伟民

副组长：万玲红

成 员：阳书道、周湘秀、李瑞丽、杨 峥、刘香彩、李日新、
赵彦朝、康旺明、孔 辉、徐 阳

领导小组办公室设在工作处（团委），万玲红兼任办公室主任，孔辉、徐阳为办公室副主任。成员为各分院辅导员（班主任）及学生干事。

三、开学预备

（一）做好学生疫情摸排汇总的日报制度。采取线上和线下结合的方式实行疫情日报制。从2月14日起，学生每天必须登陆校园e码通如实填写个人健康卡信息，分院汇总并上报学工处。

（二）制定工作方案。根据湖南省高校防控疫情工作文件要求，做好应急心理干预方案；“六制”即学生晨午检制度、学

生因病缺课登记追踪制度、复课证明查验制度、学生健康管理制度、环境卫生检查通报制度、传染病防控的健康教育管理制度。

（三）发放开学通知。根据省市教育文件，学校确定开学时间后，学工处以多种通联方式（学校网站、微信公众号、家长微信群、班级QQ群）向学生传达，并特别提醒：

1. 全体学工管理人员提前5天上班。

2. 进入校园的学生、家长必须佩戴口罩。

3. 提醒学生尽量不要乘坐公共交通工具，建议由家长陪送。如必须乘坐公共交通工具，须全程戴口罩，途中尽量避免用手触摸车上物品。学生来校报到陪伴家长限定不超过1人。学生家长到达校门口时无特殊情况不得进入校园。

（四）学生健康登记。建立学生健康登记表（本预案后附后），登记内容由学生本人如实填写，未满18岁者须由家长签字确认，监测结果来校报到时提交。未按要求建卡、填写、报送的学生一律不得来校报到。

（五）卫生环境整治。宿管员提前5天上班，对宿舍的公共区域进行清扫，并按要求对重点公共区域进行消毒通风。

（六）防疫物资储备。

品名	配置要求	数量	备注
红外电子体温计	每个辅导员 (班主任) 2把	68	
水银温度计	每个班级配备2只	180	
医用外科口罩	辅导员（班主任）	228	开学一个星期的用量

（七）校园内学生统一佩戴标识。人员信息和电子照片由各分院负责提供，标识样式设计、制作工作统筹由学工处负责并上

报校领导审核。

（八）实行居家隔离观察。从2月17日开始，各分院对学生居家隔离观察实行网格化管理。辅导员（班主任）通过微信视频、聊天等形式对学生疫情实施动态监测。做到开学前全覆盖、无遗漏、精准摸清学生14天地域分布、人员流动、返程信息及身体健康状况，“一人一案”建立台账。

四、开学日工作

（一）错时报到。实行分学段、分年级和四大类人群等情况，分以下五个批次开学报到。第一批为19级大专生；第二批为18级大专生；第三批为应用教育学院和继续教育学院学生（包括三年制中专和五年制大专）；第四批为曾去过湖北省、与湖北人有接触史、医学观察期已满的学生；第五批疫情全部解除之后的湖北籍学生，每批次具体的开学报到时间学校会根据上级主管部门的下发的红头文件再另行通知，但每个批次开学报到错峰的时间不少于3-5天。以下情况学生暂缓来校报到：现居住在重点疫情地区、未解除医学观察、出现发热、咳嗽、乏力、腹泻、结膜炎等身体症状体征者。各班级合理安排错峰领书。

（二）明确报到流程。学生报到由辅导员（班主任）负责。报到地点如天气晴好安排在室外广场（学前教育与军体学院在老篮球场，信息工程学院在新篮球场，汽车机电工程学院在文化广场，商学院在教学楼的前坪，继续教育学院在文化广场，应用教育学院在老篮球场），下雨天气由各分院书记统筹安排改在相应的班级教室。具体流程是：测量体温-提交健康监测表（健康证明）-填写报到单-领取并佩戴本人标识胸卡-核对学费信息。

（三）学费收缴。开学前一周各分院通过电话、微信等方式

告知欠费学生通过银行转账形式缴纳学费。

（四）防疫宣传。

1. 布置宣传标语（各报名地点），内容如下：

生命重于泰山 疫情就是命令 防控就是责任

进入校园 请你佩戴口罩，自觉接受体温检测

2. 校园专题广播：学生报到日上午8点到下午5点循环播报。

3. 充分利用宣传橱窗、展板和横幅做好疫情宣传工作，在开学前做好疫情防控宣传手册。

五、开学后工作

（一）疫情防控

1. 落实各项预案制度。加强疫情防控工作的组织管理工作，相关人员要在岗在位，确保疫情防控应急预案落实到位。全面落实联防联控措施，构筑群防群治、自防自控严密防线，确保防控工作无疏漏。

2. 加强卫生健康教育。各分院要上好开学第一课，利用主题班会、黑板报、微信公众号、校园广播等多种形式对学生进行针对性的传染病防控知识教育，内容包括新冠肺炎的基本知识、传播途径和预防措施，提高学生防控意识和应对能力。对学生家长开展健康教育，告知其配合学校开展疫情防控工作。

3. 落实动态监测制度。一是严格落实疫情防控“日报告、零报告”制度，学生每天在校园e码通上填写健康信息。二是严格落实学生晨、午、晚三次检查制度，做好缺课学生及缺课原因的登记、统计和追踪工作。每日登记因病缺课学生的患病情况，包括发病时间、症状、就诊情况等信息，对其病情和病程情况进行追踪。各分院确定专门疫情报告人，负责指导分院各班开展因病缺

课追踪工作，学工处安排专人对各班登记结果进行核实、汇总，做到传染病早发现、早报告。学生病愈且隔离期满后，应持复课证明到学校查验后方可到校上课。

4. 加强实习学生管理。对已在外实习的学生，辅导员（班主任）要与实习单位共同做好学生安全防护工作，加强疫情监控，及时掌握学生实习及生活情况，实施分类管控。

5. 杜绝人员聚集。疫情防控期间，暂停一切大型活动。取消晚自习，但辅导员（班主任）必须值班、查寝。

（二）学习、生活服务

1. 学生就餐实行错时就餐，就餐时同向就座，拉开距离，减少语言交流。

2. 教学楼、宿舍楼等公共区域实行每天消毒，根据疫情期间管理方案，学生不能随意走访他人教室和宿舍。

（三）建立家校联动机制

持续开展家校共育。持续通过微博、微信公众号、学生群、家长群等向全体学生和家长宣传普及疫情防控知识和防控要求，督促学生佩戴口罩，保持清洁卫生、保证充足营养和睡眠，适当进行体育锻炼，做好自身防护。及时了解因疫情防控需要被隔离学生和其他原因未到校学生的在家情况，给予关心关爱。

潇湘职业学院学生健康登记表（下一页所示）

潇湘职业学院学生健康登记表

姓名		性别		班级	
住址					
假期是否前往 疫情敏感地区		前往 时间		返回 时间	
假期是否接触过确诊 或疑似病例		接触 时间		是否隔 离期满	
假期是否与疫情敏感地区 人员密切接触				接触 时间	
假期是否乘坐过密闭 公共交通工具			乘坐时间及 具体车次		
是否为确诊病例			是否为疑似病例		
开学前是否居家观察 14 天					
当前是 否健康		体温是 否正常		其他 症状	
家庭其他成员健康状况					
姓名及 关系	假期是否前 往疫情敏感 地区	假期是否 接触过确 诊或疑似 病例	是否为确 诊病例	是否为疑 似病例	当前是 否健康
填报人签名：		家长签名：		填报日期：	
村（社区）签字盖章				日期：	

注：1. 疫情敏感地区指湖北省；2. 体温高于37.2度为不正常；3. 学生须如实填写并对所填内容真实性负责，在开学报到时交学校存档。

潇湘职业学院2020年春季开学学校门卫 疫情防控管理实施细则

为切实做好疫情防控，确保春季开学工作平稳有序，根据上级主管部门关于做好新冠肺炎疫情防控工作的总体要求，结合我校实际情况，特制定《潇湘职业学院2020年春季开学学校门卫疫情防控管理实施细则》，请全体教职员工及学生严格遵守执行。

一、成立门卫疫情防控工作领导小组

组 长：蒋伟民

副组长：谢伟庆、王建军、万玲红、张文超、邹惠娟、
康旺明、梁直升、李日新、康旺明、程宏贵、
高玉泉、贺文华、徐建东、张天杰、刘业华

领导小组办公室设在武装保卫处，蒋伟民兼任办公室主任，谢伟庆为办公室副主任。成员为各分院书记、辅导员（班主任）及学生干事。

二、具体实施细则

（一）落实门禁管理制度

1. 做好疫情防控宣传与引导。学校大门应悬挂或设置疫情防控宣传标语，醒目位置须张贴教育部“五个一律”禁令，即“未经学校批准学生一律不准返校，校外无关人员一律不准进校门，师生进入校门一律核验身份和检测体温，对发烧咳嗽者一律实行医学隔离观察，不服从管理者一律严肃处理”，切实

提高广大师生疫情防控意识。

2. 落实好门卫值班值守制度。学校加强校门安全保卫力量，制定校门突发情况处置预案，严格落实门卫24小时值班制度。学校全体保安人员须经流行病学检查合格后，方可上岗。值班保安须穿制服、戴口罩并携持必要的治安器械，加强对校门及周边的定期巡查。

3. 加强开学期间的体温检测秩序维护。疫情管控期间，学校在校门口设置学生入校体温检测专门通道，安排人员对入校师生进行体温检测，同时应合理安排力量维护现场秩序，坚决制止体温异常人员进入校园。

4. 完善门卫安全防控物资保障，并做好消毒工作。学校门卫室按标准配备钢叉、头盔等警用器械。门卫室增配电子体温检测仪、消毒液和一定数量的口罩，每天坚持对大门栏杆、过道、门把扶手等重要区域和部位进行定时消毒。

（二）加强校门出入管理

1. 开学前期，学校实行封闭式管理，严防校园周边人员、车辆进入校园。后勤处、保卫处应加强与社区等部门沟通，了解校园周边疫情人员基本情况，并配合属地公安机关开展联防联控，严防出现特殊人群冲击校园事件。

2. 疫情管控期间，严格执行教育部“五个一律”禁令，原则上外来人员、外来车辆一律不得进入学校。因公务确需进入校园的，值班保安应向学校领导报告确认，人员进行体温检测合格、车辆进行消毒处理并进行登记方可放行。

3. 课余时段，原则上严禁学生外出，学生只能在校园活动。确因需要外出者，学生需按级请假，持学校疫情防控指挥部批

准的《出入证明》依次有序出入校门。任何人出入校门都必须服从学校门卫管理，主动排队，依次接受体温检测和出入登记。

三、做好异常情况处置

（一）凡发现出现体温监测异常人员，应立即隔离，同时疫情防控指挥部和保卫处报告；对与体温异常者相距1.5米以内的师生进行登记，专人守护在空旷地带或是临时隔离室，经医疗机构检查合格后，方可进入校园；对校门口主要通道、周边地区和隔离地区立即进行全面消毒。

（二）对体温异常且不服学校管理强行闯入校园的师生和外来人员，要果断控制并报警，对所接触人员进行登记，并落实14天隔离措施。对强行闯入者活动范围进行消毒处理。

潇湘职业学院2020年春季开学学校食堂 疫情防控实施细则

为切实做好疫情防控，确保春季开学工作平稳有序，根据上级有关新冠肺炎疫情防控的要求，特制定《潇湘职业学院2020年春季开学学校食堂疫情防控实施细则》。

一、从业人员健康筛查及管理

（一）严格从业人员健康管理，落实从业人员健康体检制度和晨检、午检制度，加强从业人员体温监测，避免患病及感染者上岗。

（二）做好从业人员食品安全及防疫知识培训并进行考核。

（三）做好食堂及从业人员宿舍清扫、消毒工作。

（四）做好从业人员口罩、工作服、手套等个人防护用品的保障。

（五）强化配送人员健康监测、洗手消毒和配送设施的清洗消毒，配送人员配送时佩戴符合要求的口罩、手套。

二、原料控制与加工

（一）与有合法资质的供货者签订协议，明确双方责任和义务。

（二）制定原料采购控制清单，除原禁止使用的原料外，不采购来源不明的家禽家畜或海鲜等，严禁采购食用野生动物，严禁在学校食堂、厨房饲养和宰杀禽畜。

（三）健全原材料验收流程，严格食品及原料进货渠道，做好索证索票、收货查验、台账登记、按要求储存等工作。

（四）原料运输车辆应具备相关温度、湿度及分隔功能，

车辆及运输容器定期清洗、消毒。

（五）准备相关贮存容器及设施，并保证正常运转。采购部分菜篮框，避免外包装进入厨房；准备带筛网存放架，避免半成品污染。

（六）严格食品加工制作过程控制，工用具、容器区分使用，烹饪烧熟煮透，送餐送餐温控和防护措施到位。

三、设施设备清洗消毒及环境清扫

（一）开学前组织一次大清扫，进行一次彻底消毒。开学后加强日常预防性消毒并建立台账。

（二）准备酒精、84消毒液、洗手液等，保障消毒设备、保洁设备数量足够。

（三）严格清洁校内餐饮服务场所，按要求对工用具、容器、餐饮具进行清洗消毒、保洁到位。

（四）做好有害生物防治工作。

四、供水管理

（一）做好供水设施（自备水源、二次供水设施、食堂蓄水池、饮水机等）清洁、消毒工作。

（二）通过自备水源、二次供水设施提供的学生生活饮用水必须检测合格后才能使用。

五、分餐用餐建议选择以下两种供餐方式

（一）分批错时到食堂就餐，尽量一张桌子只坐2人，不对坐不交谈，严格控制同一时段就餐人数；

（二）将餐食打包成盒饭，派人领送到教室、办公室用餐。

（三）将餐食分装至教室打餐就餐；

（四）由食堂供餐改为集体用餐，配送单位配餐至教室、办公室就餐。学校会议或活动不得举行群体性聚餐。

潇湘职业学院2020年春季开学 学生宿舍（公寓）疫情防控实施细则

为确保春季开学工作平稳有序，根据娄底市教育局《2020年娄底市春季开学学生宿舍疫情防控实施细则》的要求，特制定潇湘职业学院宿舍疫情防控预案。

一、成立学生宿舍新型肺炎防控工作领导小组

组 长：蒋伟民

副组长：刘新楼

成 员：万玲红、阳书道、周湘秀、李瑞丽、杨 峥、
刘香彩、李日新、赵彦朝、康旺明、孔 辉、
徐 阳

二、具体实施细则

（一）学生管理

1. 开学后学生宿舍楼采取封闭式管理，严禁无关人员或非本楼栋学生到访，如有特殊事情需进寝室者，必须经相关领导同意并到宿管员处测好体温、如实登记方可入内；严禁外卖人员进入学生宿舍楼。

2. 严格执行学校学生宿舍（公寓）管理规定，遵守每天起床和晚就寝前的体温检测规定。每日由寝室长登记并上报至辅导员。做好日报制的台账，做到能及时了解学生的情况。

3. 使用过的口罩用密封袋或保鲜袋密封后，投入到各宿舍楼指定的垃圾桶内。

4. 进入寝室前先洗手，保持寝室环境清洁、卫生。
5. 不串寝室，不邀请非寄宿学生或其他宿舍同学到本寝室。
6. 如有不适，第一时间报告宿管员和辅导员。

（二）宿管员管理

1. 综合学校疫情排查情况，进一步核实确认学生住宿名单，掌握学生身体健康状况，建立学生健康台账。

2. 配合各分院落实晨午晚检查、因病追踪等工作，每天对学生宿舍情况进行抽查。

3. 按规定做好疫情收集，落实“日报告”和“零报告”制度。发现异常情况，第一时间报告校医。发现发热、咳嗽等可疑症状学生，立即安排隔离，并启动应急预案。

4. 利用广播、宣传栏、黑板等做好健康教育，安排部署工作，减少不必要的学生会议和集体活动。

5. 按规定做好学生公寓公共区域清洗、消毒、通风等工作。

6. 保持手的卫生。每次工作完毕，立即用洗手液（或肥皂）在流动的水下洗手或用75%医用酒精擦拭双手1-3分钟。

7. 服从学校安排，自觉做好体温检测和个人防护。

8. 坚守工作岗位，不随意离岗、脱岗。

（三）宿舍管理

在开学前对学生寝室、公共区域清扫消毒的基础上，以日常清洁为主，预防性消毒为辅，对学生公寓随时进行清洁并定期消毒。

1. 公共洗衣机进行定期消毒。

2. 保持室内空气流通。做好室内通风换气，改善室内空气质量，有效降低室内空气中微生物的数量和密度，减少与病原

体接触的机会。采用开窗、开门、机械通风等方式进行，每2小时通风一次，每次通风时间不少于30分钟。

3. 楼道的窗户保持开启状态。楼梯、电梯、公共卫生间的地面、洗手台面、走道、室内地面及物体表面采用1000mg/L的含氯消毒剂（“84”消毒液和水比例是1:50）或75%的酒精擦拭消毒，作用时间不少于30分钟，人员出入低峰时，消毒频次为每天两次。

4. 楼梯扶手、各类开关、门窗把手、水龙头等物体表面采用500mg/L的含氯消毒剂（“84”消毒液和水比例为1:100）或75%的医用酒精擦拭消毒，作用时间不少于30分钟。

5. 生活垃圾采用1000mg/L的含氯消毒剂（“84”消毒剂和 水比例1: 50 ）喷洒到充分湿润，作用时间不少于60分钟。每天定时收集，集中消毒后清运，日产日清。

6. 在学生宿舍楼附近垃圾投放点设置专用废弃口罩收集桶，并在桶上粘贴明确标识，引导师生定点投放。

7. 学生宿舍室内使用“84”消毒剂或者艾灸条进行消毒。

8. 设置隔离室，男生、女生隔离室分别设在7栋宿舍楼一楼和4栋宿舍1楼。开学前配备手套、体温计、纸巾等物品，对隔离室内地面、家具等进行消毒并通风换气。

三、注意事项

（一）乙醇消毒液使用应远离火源。

（二）艾灸条消毒应在室内无人的情况下进行。

（三）消毒工作应在无学生在场的条件下进行，防止刺激呼吸道和皮肤粘膜，造成不必要的损伤，学生入内前应打开门窗通风至少20分钟。

四、异常处置

（一）凡发现体温监测异常人员，应立即隔离，同时向属地教育行政部门和疫情防控部门报告；对与体温异常者相距1.5米以内的师生进行登记，专人守护在空旷地带或临时隔离室，经医疗机构检查确认合格后，方可进入宿舍；对宿舍入口、周边地区和隔离地区立即进行全面消毒。

（二）对体温异常且不服学校管理强行闯入宿舍的师生和外来人员，要果断控制并报警，对所接触人员进行登记，并落实14天隔离措施。对强行闯入者活动范围进行消毒处理。

（三）如宿舍内发生疑似病例或确诊病例，严格按疫情防控相关规定进行处理。

附件10

潇湘职业学院教职员工健康登记表

姓名		性别		班级	
住址					
假期是否前往疫情敏感地区		前往时间		返回时间	
假期是否接触过确诊或疑似病例		接触时间		是否隔离期满	
假期是否与疫情敏感地区回 来人员密切接触				接触时间	
假期是否乘坐过 密闭公共交通工具			乘坐时间及 具体车次		
是否为确诊病例			是否为疑似病例		
开学前是否居家观察 14 天					
当前是否健康		体温是否 正常		其他 症状	
家庭其他成员健康状况					
姓名及 关系	假期是否前往 疫情敏感地区	假期是否接触 过确诊或疑似 病例	是否为确 诊病例	是否为疑似 病例	当前是否 健康
填报人签名				填 报 日 期	

注：1. 疫情敏感地区指湖北省；
2. 体温高于37.2 度为不正常；
3. 教职员工须如实填写并对所填内容真实性负责，在开学报到时交学校
存档