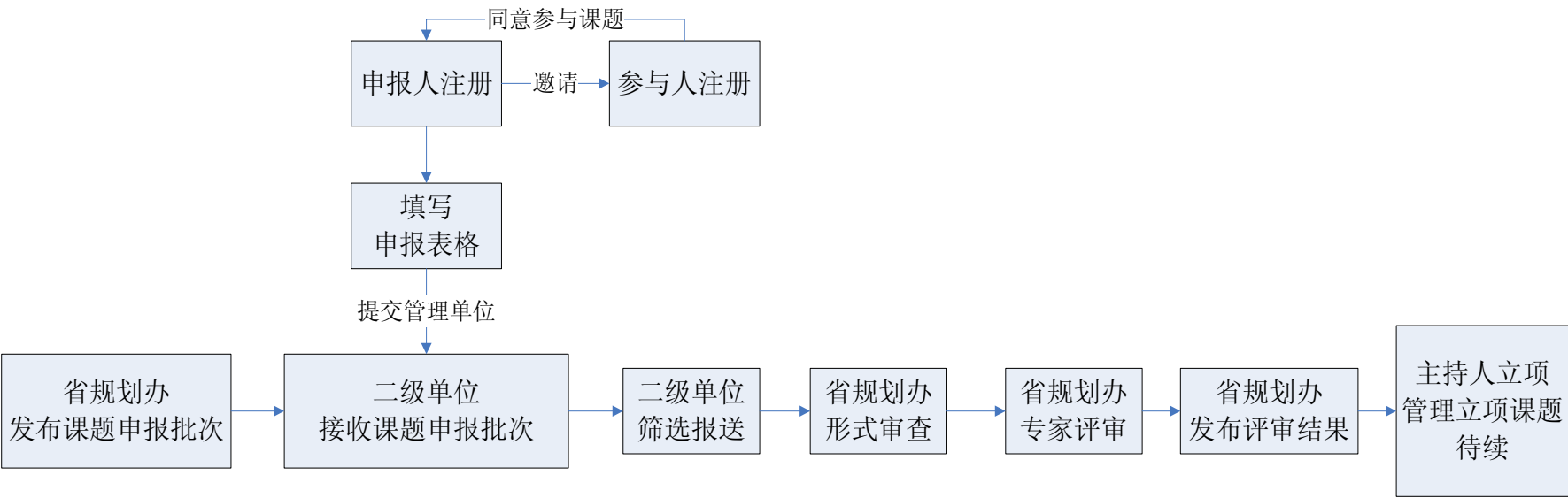




目录

- 问题一： 约定
- 问题二： 什么人需要注册
- 问题三： 如何注册
- 问题四： 建议登陆后先完成“成果登记”和“课题登记”
- 问题五： 怎么开始申报
- 问题六： 如何添加参与人员
- 问题七： 如何同意他人的邀请（如何成为参与人）
- 问题八： 如何填报相关成果基础
- 问题九： 如何填写承担的课题
- 问题十： 设计论证注意事项
- 问题十一： 可行性分析注意事项
- 问题十二： 填写预期成果与最终成果
- 问题十三： 填写经费承诺
- 问题十四： 填写推荐意见
- 问题十五： 申报人申报管理界面能做什么
- 问题十六： 申报人填写资料完毕后干什么

问题一：约定

1、湖南省规划课题的申报网址：

<http://218.75.209.114:10199/> 或者 <http://119.39.128.36:20199/>

2、一定使用 chrome 浏览器。因执行标准不同其它浏览器或多或少会产生问题。

chrome 下载地址：<http://baoku.360.cn/soft/show/appid/105189>

3、约定：

- 申报人=申报项目的主持人
- 参与人=参与项目申报的人
- 管理员=本单位科研部门管理员
- 提交=完成申报资料填写，将资料交给本单位科研管理部门
- 上报=管理员将本单位申报资料交省规划办

问题二：什么人需要注册

1、 申请项目的主挂人需注册；

- 列表中含本单位名称，选本人所在单位；
- 省直机构申报人请选：省直单位；
- 市州中小学、教育部门申报人请选：所在市州教科院（所）
- 其它人员不能申请主持项目；

2、 项目的参与人员需要注册

问题三：如何注册

1、 自行注册

第一步：选本人单位；第二步：填写本人信息；第三步：请本单位管理员审核；

2、 请管理员帮忙注册

若有参与人单位不在列表中，无法完成注册，又需参与课题申报，需任一管理员手工注册（依托本单位，请此参与人联系管理员，方法详见管理员说明书）；

3、审核通过后，申报人、参与人界面：

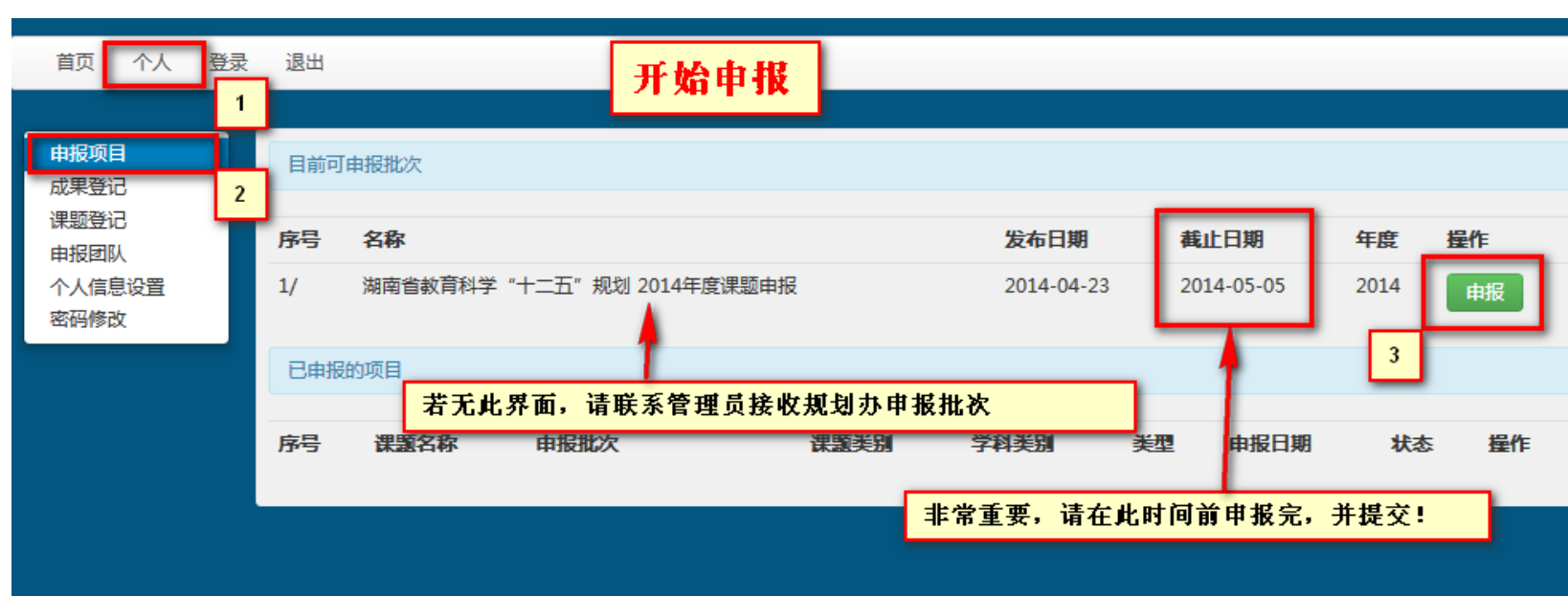


问题四：建议登陆后先完成“成果登记”和“课题登记”

所有人（包括参与人）都需要完成：已有成果登记、已有课题登记



问题五：怎么开始申报



课题申报过程

保存很重要

需完成前期工作

保存

主要参加者 相关成果 承提课题 设计论证 可行性分析 预期成果 经费承诺 推荐意见 返回

【01】基本资料			
课题名称	关于XYZ的研究		
关键词	XYZ	研究类型	应用研究
课题类别	省级一般资助	学科类别	高等教育
预计完成日期	2018-04-02	申请资助经费(单位:万元)	1.0
研究成果1	研究报告		
研究成果2	论文	研究成果3	专著

问题六：如何添加参与人员

1、参与人员需要被邀请，并得到同意。

2、点击“主要参加者”

关于XYZ的研究:课题成员										
序号	姓名	性别	年龄	身份证号	职称	职务	研究专长	工作单位	状态	操作
增加 返回										

成员姓名

测试

1

2

3

查询、并邀请他人参加本人课题

若查不到，可能是受邀人没注册

序号	身份证号	姓名	单位	操作
1	4303	测试人员3	测试单位	请求加入
2	4301	测试员1	测试单位	请求加入
3	430101197701011111	长沙测试	长沙市教科院	请求加入

问题七：如何同意他人的邀请（如何成为参与人）

被他人邀请参加申报课题，默认为“不同意”参加课题，若同意参与课题需受邀人手动点击“同意”（依文件要求，最多参与两项，或者主持一项同时参与一项）。

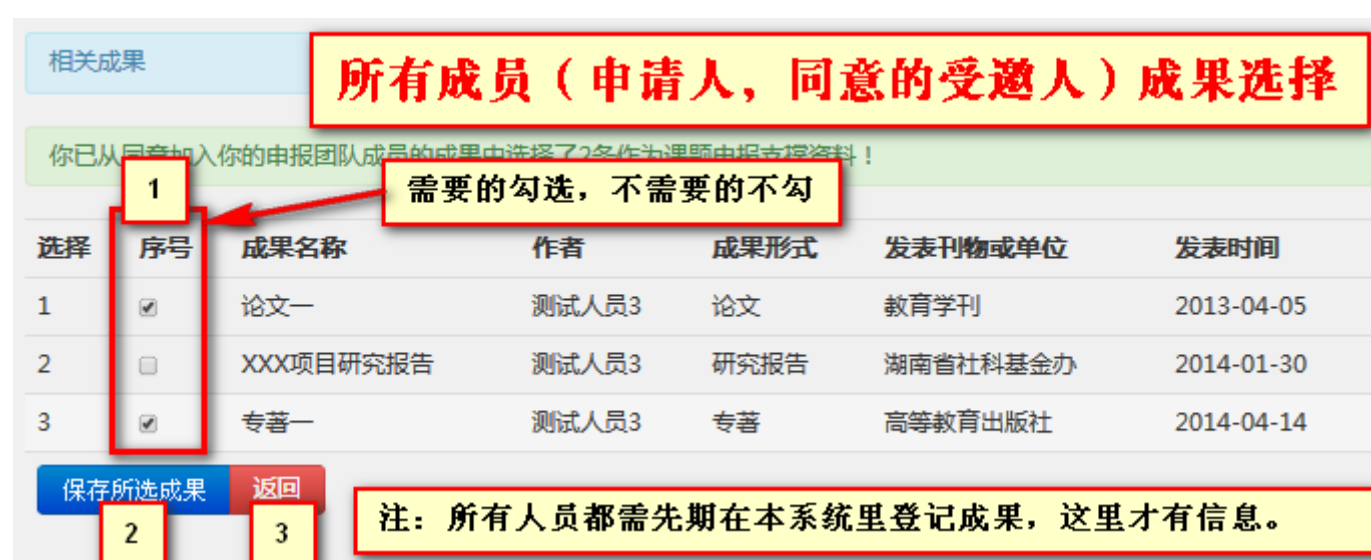


受邀人员同意后，申报人（主持人）“主要参与人”界面：



问题八： 如何填报相关成果基础

无需填写，只需勾选。 前提：成员登记了成果（详见：问题四）



问题九：如何填写承担的课题

无需填写，勾选即可。 前提：成员登记了承担的课题（详见：问题四）

承提课题引用

所有成员在研、结题课题选择

你已从同意加

勾选所需，保存即可

了0条作为课题申报支撑资料！

选择	序号	人	课题名称	课题类别	批准时间	批准单位
1	☒	测试人员3	XXX研究	一般课题	2012-01-06	湖南省教育科学规划办公室
2	☐	测试人员3	湖南省教育厅科学研究项目：YYY研究	重点资助	2013-04-16	湖南省教育厅
3	☒	测试人员3	湖南省科技厅软科学：ZZZ研究	重点资助	2012-04-11	湖南省科技厅

保存所选课题

返回

2

3

注：此处显示所有成员参与、主持的课题。若无显示，则为成员没有登记。

问题十：设计论证注意事项

设计论证

申请书设计论证界面

1、问题的提出、课题界定、国内外研究现状评述、选题意义和研究价值。
2、课题理论依据、研究目标、研究内容、研究假设、创新之处。
3、研究思路、研究方法、技术路线、实施步骤。（要求逐项填写，限4000字以内，保存后有提示）注意：本栏目填写时必须匿名、匿单位，否则申请书无效。

这些功能请自行研究尝试，类似word。

建议内容从word中复制、粘贴过来。

body p

当前字数约：0,

可拖动改变大小

很重要

保存

返回

仅用来在论证中插入图片用。

上传附件

问题十一：可行性分析注意事项

类似“设计论证”

问题十二：填写预期成果与最终成果

关于XYX的研究

预期成果

预期成果、最终成果界面

序号	起	止	成果名称	成果形式	负责人	操作
增加	返回					

最终成果

序号	起	止	成果名称	成果形式	负责人	操作
增加	返回					

很简单，点击增加后手工填写

问题十三：填写经费承诺

【08】经费管理承诺

经费管理承诺

承诺

依规划课题管理文件填写！

经费管理单位

湖南省XXX大学

经费管理通信地址

湖南省长沙市XXX号

邮编

410001

开户行

长沙银行

银行帐号

11111111111111111111

联系科研管理部门或财务部门确认后填写。

保存

返回

先保存，后返回

问题十四：填写推荐意见

【08】推荐意见

课题申请推荐意见

推荐人意见1：请填写推荐人意见、推荐人姓名、专业职务、研究专长

推荐人意见2：请填写推荐人意见、推荐人姓名、专业职务、研究专长

课题负责人单位意见：请填写推荐人意见、推荐人姓名、专业职务、研究专长

保存 返回

先保存，后返回

申请人职称为助理、中级者需有两位推荐人意见

申请人单位意见，所有课题都要填写

问题十五：申报人申报管理界面能做什么

首页 个人 登录 退出

申报项目
成果登记
课题登记
申报团队
个人信息设置
密码修改

申报人申报管理界面

目前可申报批次

序号	名称	操作
1/	湖南省教育科学“十二五”规划 2014年度课题申报	

1、状态为草稿：可以修改、预览、提交、删除。
2、状态为提交：仅可预览。
3、状态为上报：可以打印正式稿。

已申报的项目

序号	课题名称	申报批次	课题类别	学科类别	类型	申报日期	状态	操作
1	关于XYX的研究	湖南省教育科学“十二五”规划 2014年度课题申报	省级一般资助	高等教育	应用研究	2014-04-25	草稿	操作

修改申报内容

提交给本单位科研管理部门，提交后不能再修改。

预览本人所填内容，正式稿和非正式稿不同。

删除
编辑
提交
打印预览

问题十六：申报人填写资料完毕后干什么

- 1、预览：提交前请点击“问题十五”中的“打印预览”按钮，预览本人的申报材料。
- 提交：点击“问题十五”中的“提交”按钮，申报资料将提交给本单位科研管理部门。
- 2、提交后，将不能再编辑修改本人的申报材料。需修改请联系本单位管理员“退回”。
- 经本单位科研管理部门处理相关业务后，再打印正式材料。

